



# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "E.FERRARI"

Istituto Professionale per i servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera cod. mecc. SARH02901B

Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato cod. mecc. SARI02901V

Istituto Tecnico settore tecnologico - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria cod. mecc. SATF02901Q

Via Rosa Jemma,301- 84091 BATTIPAGLIA - tel. 0828370560 - fax 0828370651 - C.F.: 91008360652 - Codice Mecc. SAIS029007

Internet: [www.iisferraribattipaglia.it](http://www.iisferraribattipaglia.it) -post.cert. [SAIS029007@pec.istruzione.it](mailto:SAIS029007@pec.istruzione.it) – C.U.U. UFR6ED

Circ. n. 337

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "ENZO FERRARI"-BATTIPAGLIA  
Prot. 0002838 del 15/04/2020  
02 (Uscita)

Battipaglia, 15 Aprile 2020

Ai Docenti

Ai Rappresentati degli alunni

Ai Rappresentanti dei genitori

Ai Docenti componenti il Team Digitale

Alla FS Vicinanza Eugenio

Atti-Sito Web

Oggetto: **Rettifica calendario** e Integrazione Convocazione Consigli di Classe in modalità telematica Aprile 2020 - **Partecipazione estesa ai rappresentanti degli alunni e genitori.**

Visto l'art. 396, comma 2 , lett.l) del D. Lgs. 297/94 in base al quale spetta al personale direttivo l'assunzione dei provvedimenti di emergenza e di quelli richiesti per garantire la sicurezza della scuola;

Visto il D.L. n. 6 del 23 Febbraio 2020, convertito nella legge n. 13/2020;

Visto il DPCM 4 Marzo 2020;

Vista la nota MIUR Prot. n. 278 del 6/03/2020;

Vista la Nota Miur Prot.n.279 dell'8/03/2020;

Vista la nota Miur prot. n. 388 del 17.03.2020;

Visto il D.L. n. 19 del 25 Marzo 2020;

Visto il DPCM 22 Marzo 2020;

Vista la legge 81/2017;

Visto il D.lgs. 81/2008;

Vista la Direttiva n. 2 del 12 Marzo 2002 del MPA;

Visto quanto emerso dal Collegio Docenti del 31 Marzo 2020;

Considerato che l'IIS "E.Ferrari" aderisce al progetto educational di Google con la conseguente possibilità di utilizzare l'applicativo MEET della Gsuite;

Considerato che per tutti i docenti in servizio presso l'istituto è stato creato un indirizzo di posta elettronica afferente al dominio [@iisferraribattipaglia.it](mailto:@iisferraribattipaglia.it);

**Ravvisando la necessità di mettere a conoscenza anche gli studenti ed i genitori delle nuove modalità di didattica a distanza che prevedono nuove forme di valutazione;**

**Considerando quindi la necessità di prevedere tempi più lunghi per lo svolgimento dei lavori inerenti i Consigli di classe convocati in modalità telematica nel mese di aprile;**

**SONO CONVOCATI**

**anche i rappresentanti per la componente genitori ed alunni per la partecipazione ai Consigli di classe di cui all'oggetto, per i primi trenta minuti della seduta;**

**SI DISPONE**

**la variazione del calendario dei consigli di cui all'oggetto come indicato in calce, per discutere gli argomenti all'ordine del giorno , come di seguito indicato.**

1. Rimodulazione progettazione didattica in modalità a distanza;
2. Elaborazione di un orario concordato delle attività di didattica a distanza, e definizione di una percentuale minima per classe di videolezioni tale da coprire almeno 1/3 dell'orario settimanale (circa 10-12 ore ) in orario antimeridiano (dalla III alla V ora);
3. Confronto sulle ulteriori piattaforme di didattica a distanza (Edmodo, Google Classroom, We School ecc.) da utilizzare al fine di uniformare le stesse all'interno della classe, fermo restando l'utilizzo di Argo Did Up per il caricamento dei materiali didattici e delle consegne agli studenti;
4. Allegato V al Regolamento di Istituto: "Didattica a Distanza" - proposte di modifiche o integrazioni sulla base delle proposte formulate dai Dipartimenti;
5. Integrazione criteri valutazione inseriti nel PTOF con riferimento alla Didattica a Distanza - proposte di modifiche o integrazioni sulla base delle proposte formulate dai Dipartimenti;

### **Indicazioni Operative:**

**La seduta si svolgerà in modalità virtuale e telematica, mediante l'applicativo MEET della Gsuite, alla cui utilizzazione sono abilitati tutti i docenti dell'Istituto tramite il loro indirizzo di posta elettronica @iisferraribattipaglia.it, e cui verranno abilitati anche i rappresentanti di classe.**

**I rappresentanti di classe riceveranno una mail con l'invito alla partecipazione alla seduta del Consiglio di Classe cui appartengono, nella data e orario come da calendario di seguito indicato, e vi accederanno cliccando sul link contenuto nella mail.**

Della riunione verrà predisposta registrazione digitale che consentirà di conservare traccia di tutti i partecipanti, con indicazione dell'ora in cui si sono collegati alla piattaforma. Pertanto, la partecipazione alla riunione equivale anche a formale accettazione della registrazione. E' possibile partecipare alla seduta anche escludendo la trasmissione della propria immagine, disabilitando la propria telecamera.

Per ogni punto all'ordine del giorno, prenderà la parola inizialmente il Coordinatore di Classe , il quale esporrà brevemente gli argomenti oggetto di discussione.

Successivamente saranno ammessi ad intervenire tutti coloro che prenoteranno l'intervento mediante comunicazione sulla Chat della piattaforma MEET. L'intervento dei docenti sarà consentito nell'ordine di prenotazione e non potrà eccedere la durata di 3 minuti. Si ribadisce che, per qualsiasi problematica legata alla mancanza di supporti tecnologici o alla necessità di assistenza tecnica per l'utilizzo degli stessi, l'istituzione scolastica resta a disposizione.

Per consentire lo svolgimento delle attività, tutti i partecipanti dovranno mantenere i loro microfoni disattivati; solo coloro che si sono prenotati per intervenire alla discussione potranno attivare il loro microfono, nell'ordine in cui il Coordinatore di Classe darà loro la parola, e lo disattiveranno alla fine del loro intervento.

Al termine della discussione di ciascun punto all'odg, si procederà alla messa ai voti delle proposte pervenute: la votazione avverrà tramite la trasmissione da parte di ciascun partecipante, di un messaggio sulla chat dell'applicativo MEET, contenente una delle seguenti tre dichiarazioni di voto: "FAVOREVOLE", "CONTRARIO", "ASTENUTO".

**L'esito della votazione verrà comunicato subito dopo la votazione, non appena il segretario verbalizzante avrà concluso il conteggio dei voti; il resoconto dei votanti in senso favorevole, contrario o astenuto verrà allegato al verbale della seduta.**

### **Calendario Consigli:**

GIORNO	CLASSE IPSEOA	CLASSE IPSIA	ORARIO	PRESIEDE
<b>15-04-2020</b> <b>Mercoledì</b>	2F IPSEOA	3MMT	14,30-15,30	Dirigente o suo delegato
	1E IPSEOA	4 MMT	15,30-16,30	Dirigente o suo delegato
	2E IPSEOA	5 MMT	17,00-18,00	Dirigente o suo delegato
	2 G IPSEOA		18,00-19,00	Dirigente o suo delegato

<b>16-04-2020</b> <b>Giovedì</b>	3B ENO	1 A MI	14,30-15,30	Dirigente o suo delegato
	5C ENO	2 A MI	15,30-16,30	Dirigente o suo delegato
	3 B TUR		17,00-18,00	Dirigente o suo delegato
<b>17-04-2020</b> <b>Venerdì</b>	3 C SALA		18,00-19,00	Dirigente o suo delegato
	5 C SALA		14,30-15,30	Dirigente o suo delegato
	1 B IPSEOA		15,30-16,30	Dirigente o suo delegato
<b>20-04-2020</b> <b>Lunedì</b>	2B IPSEOA		17,00-18,00	Dirigente o suo delegato
	1 A IPSEOA		18,00-19,00	Dirigente o suo delegato
	2 A IPSEOA		14,30-15,30	Dirigente o suo delegato
<b>21-04-2020</b> <b>Martedì</b>	1 C IPSEOA	3 APP	15,30-16,30	Dirigente o suo delegato
	2 C IPSEOA	4 APP	17,00-18,00	Dirigente o suo delegato
	1 D IPSEOA	5 APP	18,00-19,00	Dirigente o suo delegato
<b>22-04-2020</b> <b>Mercoledì</b>	2 D IPSEOA		14,30-15,30	Dirigente o suo delegato
	4 C ENO	3A PTS	15,30-16,30	Dirigente o suo delegato
	3A ENO	4 PTS	17,00-18,00	Dirigente o suo delegato
<b>23-04-2020</b> <b>Giovedì</b>	4A ENO	5A PTS	18,00-19,00	Dirigente o suo delegato
	5 A ENO		14,30-15,30	Dirigente o suo delegato
	4 B ENO		15,30-16,30	Dirigente o suo delegato
<b>24-04-2020</b> <b>Venerdì</b>	5B ENO		17,00-18,00	Dirigente o suo delegato
	5 D ENO		18,00-19,00	Dirigente o suo delegato
	3 A SALA	1A MAT	14,30-15,30	Dirigente o suo delegato
<b>27-04-2020</b> <b>Lunedì</b>	4 A SALA	2A MAT	15,30-16,30	Dirigente o suo delegato
	5 A SALA	1B MAT	17,00-18,00	Dirigente o suo delegato
		2B MAT	18,00-19,00	Dirigente o suo delegato
<b>27-04-2020</b> <b>Lunedì</b>	3 B SALA		14,30-15,30	Dirigente o suo delegato
	4 B SALA		15,30-16,30	Dirigente o suo delegato
	5 B SALA		17,00-18,00	Dirigente o suo delegato
<b>27-04-2020</b> <b>Lunedì</b>	4 C SALA		18,00-19,00	Dirigente o suo delegato
	5 A PROD.DOLC		14,30-15,30	Dirigente o suo delegato
	4 A PROD. DOLC		15,30-16,30	Dirigente o suo delegato

	3 A TUR	17,00-18,00	Dirigente o suo delegato
	3 A PROD.DOLC	18,00-19,00	Dirigente o suo delegato
<b>28-04-2020</b>	4 A TUR	14,30-15,30	Dirigente o suo delegato
<b>Martedì</b>			
	5 A TUR	15,30-16,30	Dirigente o suo delegato
	4 B TUR	17,00-18,00	Dirigente o suo delegato
	5 B TUR	18,00-19,00	Dirigente o suo delegato

**Il Team Digitale e la Funzione Strumentale Prof. Eugenio Vicinanza forniranno supporto tecnico per garantire il regolare svolgimento dei lavori durante i primi 10 minuti di ciascun consiglio di classe, accertandosi che non si verifichino contrattempi di natura tecnica ed intervenendo prontamente per la loro immediata risoluzione. All'uopo, team digitale e FS concorderanno un orario interno di presenza in servizio per tutta la durata del calendario di cui sopra.**

La Collaboratrice del DS  
Prof.ssa Licia Criscuolo

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Daniela Palma  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa - ex art. 3, c. 2, D. Lgs. 39/93